Приложение №1 к Приказу

Генерального директора

АО «АК «НордСтар»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. №\_\_\_\_

Договор оказания образовательных услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Акционерное общество «Авиакомпания «НордСтар»**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Мохова Леонида Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем [«Заказчик»][[1]](#footnote-1)/[Обучающийся][[2]](#footnote-2), [в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,][[3]](#footnote-3)|[действующий (ая) от своего имени и в своих интересах][[4]](#footnote-4), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор № \_\_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

# Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению (далее – «Услуги») по программе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование программы в соответствии с прейскурантом цен)*, а Заказчик/Обучающийся обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их в соответствии с Договором.

Перечень образовательных программ и их цена указаны в прейскуранте, указанном в Приложении № 1 к Договору (далее – «Прейскурант»).

1.2. Наименование, перечень и состав услуг, а также иные требования к услугам определены в задании на оказание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(примечание: указывается наименование услуг)* (Приложение № 3 к договору).

1.3. После освоения образовательной программы, успешного прохождения аттестации и оплаты обучения, выдаются документы установленного образца лично Обучающемуся или его уполномоченному представителю по доверенности от Обучающегося.

1.4. Настоящим Исполнитель уведомляет Заказчика/Обучающегося о том, что оказывает образовательные Услуги на основании:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 10040-Л от 07.12.2021;

- Сертификата АУЦ № 353 от 14.11.2022.

# Цена услуг и порядок оплаты

* 1. Цена услуг, указанных в п. 1.1 договора, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается сумма цифрами и ее расшифровка прописью в скобках)*, в том числе НДС \_\_ % в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(*
  2. Цена услуг по договору включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

2.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора перечисляет Исполнителю аванс в размере 100 % от стоимости оказания Услуг, указанной в п. 2.1. Договора.

* 1. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
  2. Датой исполнения обязательства Заказчика/Обучающегося по оплате оказываемых Исполнителем Услуг является дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

# Права и обязанности Сторон

* 1. **Исполнитель обязуется:**
     1. оказать Заказчику/Обучающемуся Услуги надлежащего качества и в сроки, установленные условиями Договора и Дополнения;
     2. предоставить Заказчику и Обучающимся/Обучающемуся требуемую информацию, связанную с вопросами содержания, объемов и качества оказываемых Услуг, в том числе ознакомить их с образовательной программой, а также расписанием занятий и учебными пособиями;
     3. предоставить учебные помещения с необходимым применительно к содержанию оказываемых по настоящему Договору услуг оборудованием, а также необходимые учебные пособия;
     4. своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых Услугах;
     5. своевременно информировать Заказчика/Обучающегося в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание Услуг по Договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями Договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
     6. по требованию Заказчика/Обучающегося предоставлять информацию, связанную с оказанием Услуг по Договору;
     7. в течение 5 (пяти) дней с даты заключения Договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком/Обучающимся хода оказания Услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику/Обучающемуся письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
     8. Своевременно предоставлять Заказчику/Обучающемуся счет на оплату.
     9. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения мотивированной претензии от Заказчика/Обучающегося к качеству предоставления Услуг направить Заказчику/Обучающемуся план корректирующих мероприятий по указанному несоответствию, либо мотивированный отказ от устранения несоответствий. После согласования Сторонами плана корректирующих мероприятий Исполнитель своими силами и за свой счет устраняет допущенные по его вине недостатки в оказываемых Услугах.
     10. в течение 10 (десяти) календарных дней с момента завершения обучения выдавать Обучающимся документ установленного образца в подтверждение пройденного обучения.
     11. в случае внесения изменений в Прейскурант в соответствии с п. 3.2.6. Договора, уведомлять Заказчика/Обучающегося о внесении изменений не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления такого изменения в силу.
  2. **Исполнитель вправе:**
     1. Исполнитель вправе привлекать к исполнению Договора третьих лиц только с согласия Заказчика/Обучающегося. Ответственность за исполнение обязанностей Исполнителя по Договору третьими лицами несет Исполнитель.
     2. требовать от Заказчика/Обучающегося обеспечения своевременного и полного выполнения Обучающимися образовательной программы, а в случае ненадлежащего выполнения указанной программы, либо в случае пропусков занятий, Исполнитель имеет право прекратить подготовку Обучающихся в одностороннем порядке без выдачи документа установленного образца, в данном случае, возврат денежных средств не производится;
     3. передавать выданные документы установленного образца путем вручения под роспись Обучающимся, представителям Обучающихся.;
     4. требовать от Заказчика/Обучающегося своевременной оплаты оказанных Услуг на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором и/или Дополнением к нему;
     5. расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возврата Заказчику/Обучающемуся ранее уплаченных денежных средств за обучение Обучающегося при условии:

- невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае создании конфликтных ситуаций, некорректного отношения к персоналу и Обучающимся Исполнителя;

- просрочка оплаты стоимости образовательных Услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных Услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

3.2.6. Не реже 1 (одного) раза в год в одностороннем порядке вносить изменения в Прейскурант.

* 1. **Заказчик/Обучающийся обязуется:**
     1. принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем Услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Договором и/или Дополнением к нему.
     2. предоставить необходимую документацию по ВС (“Manual”, в части касающейся подготовки летных и кабинных экипажей).
     3. в случае обновления и изменения нормативных документов и процедур своевременно направлять информацию в адрес Исполнителя.
     4. обеспечить прибытие Обучающихся на занятия в соответствии с согласованным расписанием.
     5. обеспечить соблюдение Обучающимися законодательства Российской Федерации, требований Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдение учебной дисциплины и общепринятых норм поведения, в частности, проявления уважения к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другими Обучающимися.
     6. [при проведении практических занятий на воздушном судне (далее – «ВС») Заказчика, Заказчик обязан:

- предоставить реальное ВС;

- обеспечить техническими средствами для проведения практических занятий;

- обеспечить присутствие одного из представителей технического персонала Заказчика;

- предоставить пропуска на летное поле Обучающимся и преподавателю Исполнителя.][[5]](#footnote-5)

* + 1. своевременно, но не позже 3 (трех) рабочих дней до начала обучения информировать в письменной форме Исполнителя обо всех изменениях и дополнениях к поданной заявке. Информация направляется на электронный адрес Исполнителя info@nordstar.ru.
  1. **Заказчик/Обучающийся вправе:**
     1. в любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Услуг, не вмешиваясь в его деятельность.
     2. предъявлять мотивированные претензии по качеству предоставления Услуг. Претензии направляются на электронный адрес Исполнителя info@nordstar.ru в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг, оформленного по форме Приложения № 2 к Договору (далее – «Акт оказанных услуг»).

# Порядок сдачи-приемки услуг

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами Акта оказанных услуг.
  2. Исполнитель направляет Заказчику/Обучающемуся подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг, счет на оплату на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг. Указанные документы должны содержать ссылку на номер и дату настоящего Договора.
  3. Заказчик/Обучающийся осуществляет приемку оказанных Услуг, подписывает и направляет Исполнителю Акт оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта оказанных услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг.

4.4. В случае если полученный Заказчиком/Обучающимся Акт оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком/Обучающимся Акта оказанных услуг, полученного по факсу или электронной почте, Заказчик/Обучающийся уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг на бумажном носителе.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика/Обучающегося обязан направить Заказчику/Обучающемуся ответ с указанием причин расхождения между проектом Акта оказанных услуг на бумажном носителе и Актом оказанных услуг, направленного по факсу или электронной почте.

* 1. Исполнитель обязан в согласованный Сторонами срок своими силами и за свой счет устранить указанные Заказчиком/Обучающимся недостатки. После устранения недостатков сдача-приемка оказанных Услуг производится повторно в порядке, предусмотренном Договором.
  2. Обязательства Исполнителя считается выполненными и принятыми Заказчиком/Обучающимся с даты подписания Заказчиком/Обучающимся Акта оказанных услуг.

# Ответственность Сторон

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и нормами действующего законодательства Российской Федерации.
  2. За нарушение Заказчиком/Обучающимся сроков оплаты оказанных Исполнителем Услуг Заказчик/Обучающийся обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
  3. В случае нарушения, предусмотренного Договором начального и/или конечного срока оказания Услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику/Обучающемуся пени в размере 0,2% от указанной в Договоре цены услуг за каждый день просрочки.
  4. Исполнитель не несет ответственность за ненадлежащее оказание Услуги в случае, если причиной ненадлежащего оказания Услуг являлись основания, указанные в п. 3.2.5 настоящего Договора.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания договора и возникли помимо воли Сторон.
  2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.
  3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.
  4. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть договор полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

# Прочие условия

7.1. Неотъемлемой частью Договора являются следующие разделы Общих условий договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения Договора, размещенные на официальном сайте АО «АК «НордСтар» по адресу: https://www.nordstar.ru/partners/dogovornaya-rabota/:

- «Действие непреодолимой силы»;

- «Конфиденциальность»;

- «Порядок разрешения споров»;

- «Антикоррупционная оговорка»;

- «Прочие условия»;

- «Защита персональных данных».

В Общих условиях Исполнитель именуется «Компания», а Заказчик/Обучающийся – «Контрагент».

Подписанием Договора Заказчик/Обучающийся подтверждает, что ознакомлен с Общими условиями до момента заключения Договора, понимает их смысл и полностью согласен с ними. При расхождении между положениями Договора и Общих условий применяются положения Договора.

7.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в [Арбитражном суде г. Москвы][[6]](#footnote-6)/[суде по месту нахождению Исполнителя][[7]](#footnote-7) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Если Исполнителю необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

7.3. Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если Исполнителю необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе Договора о реквизитах Сторон, дополнить Договор следующим пунктом:*

7.4. Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если между Сторонами заключено соглашение о конфиденциальности, дополнить договор следующим пунктом:*

7.5. Условия о передаче и защите конфиденциальной информации в рамках исполнения договора регламентируются заключенным между Сторонами соглашением о конфиденциальности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) / до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В случае если не менее чем за тридцать дней до окончания срока действия договора, ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменный отказ от продления его действия, договор считается пролонгированным каждый раз на тех же условиях на срок, аналогичный по протяжённости сроку, указанному в настоящем пункте.

8.2. Сторона, пожелавшая расторгнуть настоящий Договор, должна предупредить другую Сторону о своих намерениях не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до желаемой даты расторжения, закончить в указанный срок взаиморасчеты и погасить все задолженности. Окончание срока действия Договора не влечёт прекращение неисполненных обязательств Сторон по Договору. Обязательства Сторон по настоящему Договору считаются исполненными и Договор считается расторгнутым с момента полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.3. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Упомянутые в тексте Договора первичные учетные документы должны содержать обязательные реквизиты, предусмотренные Федеральным законом от 06.12.2011 № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Прейскурант цен.

Приложение № 2 – Форма акта оказанных услуг.

Приложение № 3 – Форма заявки на обучение.

Приложение № 4 – Согласие на обработку персональных данных[[8]](#footnote-8)

# Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **АО «АК «НордСтар»**  Адрес места нахождения: 660075, РФ, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 31А  Адрес для корреспонденции: 125130, г. Москва, Старопетровский проезд, д.11, корп. 2  ИНН 8401008386  КПП крупнейшего налогоплательщика 785150001  Р/сч. 40702810697160000008  ПАО РОСБАНК г. Москва  БИК: 044525256  К/сч. 30101810000000000256  Тел. /факс: +7 (495) 783-00-42/+7 (495) 783-92-49 [info@nordstar.ru](mailto:info@nordstar.ru)  Генеральный директор  АО «АК «НордСтар»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Мохов Л.В./  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

**Приложение № 1**

к договору оказания образовательных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**ПРЕЙСКУРАНТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование модуля программы обучения | Минимальный состав группы | Стоимость за группу (включая НДС 20%) |

**Приложение № 2**

к договору оказания образовательных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Акт №** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **об оказании услуг (выполненных работ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Акционерное общество "Авиакомпания "НордСтар" (Исполнитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий акт о том, что Исполнителем оказаны услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **№** | | **Наименование работы (услуги)** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ед.изм.** | | **Объем грузоперевозки** | | | **Цена (тариф за единицу измерения), без НДС** | | | | **Стоимость услуг** | | | |  |
|  |  |
|  | 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого без НДС:** | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Итого НДС:** | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Всего (с учетом НДС):** | | | | | |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в т.ч. НДС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у "Заказчика", другой - у "Исполнителя". | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./ | | | | | | | | | | | |  | | | | | | Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./ | | | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | подпись | |  |  |  |  |  |  |  |  | подпись | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **М.П.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **М.П.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма согласована Сторонами:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Исполнитель: |
| АО «АК «НордСтар»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Приложение №3**

к договору оказания образовательных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

*ФОРМА*

АО «АК «НордСтар», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, заключили настоящую заявку на обучение:

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| № заявки |  |
| Дата заявки |  |
| Дата начала обучения |  |
| Дата окончания обучения |  |
| Модуль программы обучения |  |
| Тип ВС |  |

Данные Обучающегося/Обучающихся, направляемого на обучение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, Имя, Отчество (полностью) | Фамилия, имя на английском языке | Дата рождения | Уровень образования\*  *(среднее общее образование, среднее профессиональное, высшее)* | СНИЛС № |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\*\*

(подпись) (расшифровка подписи)

*\* В целях соблюдения требований Федерального законодательства в области образования просим указывать в Заявке уровень образования слушателей, направляемых на обучение.*

*\*\* Либо ЭЦП в соответствии с действующим законодательством.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

**Приложение №4**

к договору оказания образовательных услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

*ФОРМА*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на обработку персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | свободно, |
|  | (ФИО) |  |

своей волей и в своём интересе даю согласие АО «АК «НордСтар» (далее – Общество) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в документарной и электронной форме, следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, возраст, пол.
2. Биометрические персональные данные (фотография).
3. Адрес регистрации по месту жительства / месту пребывания и адрес фактического проживания.
4. Дата регистрации по месту жительства / месту пребывания.
5. Данные документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения).
6. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, срок действия).
7. Номер телефона, адрес электронной почты.
8. Сведения о привлечении к уголовной, административной ответственности.
9. Сведения о наличии/отсутствии судимости.
10. Сведения о прохождении государственной дактилоскопической регистрации

Общество вправе обрабатывать мои персональные данные в связи с наличием договорных отношений между Обществом и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сотрудником/представителем которого я являюсь на дату подписания настоящего согласия, а также в иных целях, установленных действующим законодательством

Я также даю согласие:

1. На включение в создаваемые Обществом общедоступные источники персональных данных следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, рабочий электронный адрес;
2. На обработку моих персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, должность, подпись);
3. На размещение сведений, указанных в настоящем заявлении, в информационных электронных ресурсах Общества.

Я ознакомлен(а), что:

1. Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего срока отношений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и АО «АК «НордСтар»;
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. После прекращения отношений персональные данные хранятся Обществом в течение сроков хранения документов, в которых использованы персональные данные, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случае получения доступа к персональным данным других лиц, действующих от имени и/или в интересах АО «АК «НордСтар», обязуюсь обеспечивать их конфиденциальность в соответствии с требованиями федерального законодательства и локальными актами Общества.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата начала обработки персональных данных: | |  |
|  | | (число, месяц, год) |
|  |  |  |
| **подпись** |  | **расшифровка подписи** |

1. *В случае, если Заказчик является юридическим лицом необходимо выбрать наименование контрагента «Заказчик» здесь и по тексту Договора.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *В случае, если Заказчик является физическим лицом необходимо выбрать наименование контрагента «Обучающийся» здесь и по тексту Договора.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *В случае, если Заказчик является юридическим лицом.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *В случае, если Заказчик является физическим лицом.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Пункт исключается в случае, если Заказчик является физическим лицом.*  [↑](#footnote-ref-5)
6. *В случае, если контрагент является юридическим лицом.* [↑](#footnote-ref-6)
7. *В случае, если контрагент является физическим лицом* [↑](#footnote-ref-7)
8. *В случае, если контрагент является физическим лицом.* [↑](#footnote-ref-8)